



Automobile Club d'Italia

Al Responsabile della Prevenzione della
Corruzione e della Trasparenza
dell'Automobile Club d'Italia
Via Marsala, 8
00185 Roma ⁽¹⁾

Richiesta di accesso civico semplice
ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale
(Art. 5, comma 1, del d. lgs. 14 marzo 2013 n. 33)

Il/la sottoscritto/a

Cognome* _____ Nome* _____

nato/a il* _____ a* _____

prov. _____ residente in* _____ via/piazza _____

* _____ n° _____, telefono fisso _____

cellulare _____, indirizzo _____ e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, in qualità di:

☐ diretto interessato

☐ delegato di

Cognome** _____ Nome** _____

nato/a il** _____ a** _____ prov. _____

residente in** _____ via/piazza _____ n° _____,

☐ legale rappresentante della persona giuridica/associazione denominata**:

_____ con sede in** _____

via/piazza** _____ n°** _____

Ravvisata

☐ l'omessa pubblicazione

ovvero

☐ la pubblicazione parziale

del seguente **documento/informazione/dato**, la cui pubblicazione è obbligatoria in base alla normativa vigente e che non risulta pubblicato sul sito <https://aci.gov.it> *

[identificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria, pena l'inammissibilità della richiesta; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che ne impone la pubblicazione]

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, del d. lgs. 33/2013, di effettuare sul menzionato sito la **pubblicazione** del predetto **documento/informazione/dato**.⁽²⁾

Indirizzo per le comunicazioni*:

[inserire l'indirizzo fisico o di posta elettronica al quale inviare il riscontro alla presente richiesta]

Luogo e data _____

Firma del Richiedente ^{*(3)}

Richiedente identificato:

☐ mediante fotocopia del documento di identità/riconoscimento che si allega ⁽³⁾;

☐ mediante trascrizione dei dati del documento di identità/

riconoscimento n. _____ rilasciato da _____

il _____

[solo in caso di presentazione personale e sottoscrizione in presenza dell'addetto al protocollo ⁽³⁾]

* I dati contrassegnati con * sono obbligatori, in quanto necessari a dar seguito alla richiesta di accesso. Gli altri dati o documenti non richiesti, eventualmente e spontaneamente allegati, sono da ritenersi eccedenti rispetto alla predetta finalità.

** i dati contrassegnati con ** sono obbligatori solo se si agisce su delega dell'interessato o per conto di una persona giuridica/associazione.

(1) La richiesta di accesso civico semplice può essere presentata attraverso una delle seguente modalità:

- presentazione diretta al Protocollo Generale di Sede Centrale dell'Automobile Club d'Italia, Via Marsala, 8 - Roma;
- posta ordinaria, semplice o raccomandata, al seguente indirizzo: Automobile Club d'Italia - Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Attività Ispettive e Antiriciclaggio - Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Via Marsala, 8 - 00185 Roma;
- posta elettronica, al seguente indirizzo: accessocivico@aci.it;
- posta elettronica certificata al seguente indirizzo: direzionetrasparenzanticorruzioneattivitaispettiveantiriciclaggio@pec.aci.it.

(2) Entro trenta giorni dalla presentazione della richiesta, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) è tenuto a decidere sulla stessa con provvedimento espresso e motivato, pubblicando sul sito il documento/dato/informazione richiesto e comunicando all'istante l'avvenuta pubblicazione, indicandogli il relativo *link* ipertestuale.

In caso di ritardo o di mancata risposta entro il termine di trenta giorni dalla presentazione della richiesta ovvero di diniego totale o parziale dell'accesso civico semplice, l'interessato, ai sensi dell'art. 2, c. 9 bis della Legge sul procedimento amministrativo, può presentare **ricorso** al **Segretario Generale** dell'Ente, quale **titolare del potere sostitutivo**.

Il **ricorso** può essere presentato con le seguenti modalità:

- **presentazione diretta** al Protocollo generale di Sede Centrale dell'Automobile Club d'Italia, Via Marsala, 8 - Roma;
- **posta ordinaria**, semplice o raccomandata, al seguente indirizzo: Segreteria Generale dell'Automobile Club d'Italia - Via Marsala, 8 - 00185 Roma;
- **posta elettronica**, al seguente indirizzo: segreteria generale@aci.it;
- **posta elettronica certificata (PEC)**, al seguente indirizzo: direzionepresidenzasegreteria generale@pec.aci.it.

Il Segretario Generale decide con provvedimento motivato entro quindici giorni dalla presentazione dello stesso ricorso.

Avverso la decisione di **diniego** totale o parziale dell'accesso civico semplice o **avverso** la **mancata risposta** tanto del **RPCT** quanto del **Segretario Generale**, invocato quale titolare del potere sostitutivo, l'interessato, in alternativa o in aggiunta a quest'ultimo strumento di tutela in sede amministrativa, può proporre **ricorso** giurisdizionale al **Tribunale Amministrativo Regionale** (TAR) entro **trenta giorni** dal ricevimento della comunicazione di diniego o dalla formazione del silenzio dell'Ente, ai sensi dell'art. 116 del Codice del processo amministrativo (decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104).

(3) Il richiedente deve dimostrare la propria identità (o i poteri di rappresentanza del soggetto interessato) e specificare la motivazione connessa all'oggetto della richiesta.

In base all'art. 65 del CAD, l'**istanza** presentata alle pubbliche amministrazioni per **via telematica** è "**valida**", alternativamente, se:

- a) sottoscritta dall'interessato mediante **firma digitale, firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata**;
- b) trasmessa dall'interessato mediante casella di posta elettronica, munita di **firma autografa** e presentata unitamente alla **copia del documento d'identità** dell'interessato;
- c) trasmessa dall'interessato mediante la **propria** casella di **posta elettronica certificata**;
- d) trasmessa mediante casella di **posta elettronica certificata** riferibile ad **altro soggetto**, unitamente alla **copia del documento d'identità dell'interessato**.

Nei casi a) e c) non è necessario che sia allegata copia del documento di identità dell'interessato, in quanto le particolari garanzie di identificazione offerte dallo strumento elettronico **non** richiedono **ulteriori adempimenti** ai fini di cui si tratta.

Le **imprese e i professionisti**, ai sensi dell'art. 5 bis del CAD, devono presentare la richiesta di accesso documentale nelle modalità indicate ai punti a) e c).

Con riferimento alle **modalità tradizionali** previste dall'art.38 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"), la richiesta, contenente sempre la **firma autografa dell'interessato**, è validamente presentata, alternativamente, se:

- a) la firma autografa dell'interessato è apposta **in presenza** del **dipendente** addetto al Protocollo della Struttura ricevente;
- b) è corredata da **copia del documento di identità** dello stesso, ma **presentata da un terzo delegato**, che appone a sua volta la propria firma in presenza del dipendente addetto al **Protocollo** della Struttura ricevente;
- c) è presentata dall'interessato o da un terzo delegato mediante **consegna** in plico chiuso agli addetti al **Protocollo** della Struttura ricevente, corredata da **copia del documento di identità** dell'interessato;
- d) è presentata a mezzo **posta ordinaria**, semplice o raccomandata, corredata da **copia del documento di identità** dell'interessato.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta di accesso documentale presso l'ACI (Regolamento UE 679/2016 – GDPR)

Questa informativa è resa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679/2016, dall'Automobile Club d'Italia (di seguito ACI), in qualità di Titolare del trattamento.

I Dati personali (di seguito Dati) raccolti sono trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti dell'Interessato, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 (di seguito, GDPR), dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., nonché da ogni ulteriore norma dettata in materia a livello nazionale e sovranazionale, ivi compresi i provvedimenti adottati dal Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Finalità e base giuridica del trattamento

I Dati, acquisiti nell'ambito del procedimento di accesso, sono trattati esclusivamente per fornire riscontro alla richiesta, nonché, ricorrendone i presupposti, per tutelare in sede giudiziaria i diritti del Titolare.

La base giuridica del trattamento, ai sensi dell'art. 6 co. 1, lett e) del GDPR, è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o, comunque, connesso all'esercizio dei pubblici poteri di cui il Titolare è investito ai fini del presente procedimento.

Il conferimento dei Dati qualificati come "obbligatori" (*) è necessario per fornire riscontro all'interessato; in assenza di tali Dati, il riscontro non potrà essere fornito.

Categorie di Dati trattati

Sono oggetto di trattamento i Dati anagrafici e di contatto del richiedente in proprio o del delegante.

Possono altresì essere trattati Dati inviati volontariamente dal richiedente non espressamente ricompresi tra quelli qualificati come "obbligatori" (*).

Modalità del trattamento

Il trattamento dei Dati avviene con modalità manuali, telematiche e informatiche; sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Categorie di soggetti terzi a cui i dati possono essere comunicati

Per l'adempimento degli obblighi di legge, i dati personali raccolti possono essere comunicati ai soggetti istituzionali, pubblici e/o privati o ai terzi interessati in qualità di Responsabili del trattamento ovvero in qualità di Titolari Autonomi nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento. I dati forniti potranno essere, altresì, utilizzati al fine della verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal DPR. n. 445/2000.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità suddette e saranno conservati nei limiti previsti dalla legge ovvero per un periodo di tempo massimo pari a dieci anni, fatto salvo il termine di prescrizione dei diritti azionabili dal Titolare, come di volta in volta applicabile.

Diritti dell'Interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 12 ss. del GDPR e, in particolare, il diritto di accedere ai propri Dati, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, o di opporsi al loro trattamento. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati.

Ai sensi dell'art.21 del GDPR, l'Interessato potrà opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Dati da parte del Titolare, sempre che non sussistano motivi legittimi per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, diritti e libertà del soggetto Interessato oppure necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

L'Interessato potrà inoltre revocare, in qualsiasi momento, il consenso al trattamento dei Dati ai sensi dell'art. 7 del GDPR.

L'esercizio dei diritti è gratuito e potrà essere fatto valere scrivendo all'indirizzo e-mail: privacy@aci.it.

L'Interessato, ha altresì la facoltà di proporre reclamo al Garante per la protezione dei Dati Personali (art. 77 del GDPR) secondo le modalità indicate sul [sito](#) internet del Garante stesso o di adire l'autorità giudiziaria (art.79 del GDPR).

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD)

Il Titolare del trattamento dei Dati è l'Automobile Club d'Italia, e-mail: privacy@aci.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) dell'ACI è contattabile alla casella e-mail: dpo@aci.it.